# 沈阳药科大学资产调剂单

设备类□ 家具类□ 其他类□调剂单号：D□□□□□□□□

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 名称 | 型号/规格 | | 数量 | 单价 | 出厂号 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 调出意见：  调出单位：  签　字：  年　　月　　日 | | | 调出单位所属院、部、处意见：  签　字： （盖章）  年　　月　　日 | | | |
| 调入意见：  调入单位：  签　字：  年　　月　　日 | | | 教学用资产调剂，教务处另签署意见：  签　字： （盖章）  年　　月　　日 | | | |
| 资产管理部门意见；学校意见：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 审批： | 经办人： | 管理系统经手人： | |  |  |  | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | | | | | | | |

注：1、本表一式两份，调出单位和资产管理部门各留存一份；2、设备、家具等不同类资产需按类别填表，填写时在相应类别中打勾； 3、调剂单号为申请人提出申请的日期八位码，在管理系统中处理时标注本单号；4、教学仪器调剂需报经教务处审批，单价在10万元以上教学仪器设备调剂报经学校批准同意。5、本页列不下的可附页，列示项目如上。