# 仪器设备类资产信息登记单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登记项目 | 资产信息 | 填写说明 |
| 单位名称 |  | 填写部、处、实验室等单位的具体名称。 |
| 资产名称 |  | 填写完整的仪器设备资产的名称。 |
| 型　　号 |  | 填写完整的仪器设备型号。 |
| 规　　格 |  | 填写仪器设备的主要规格。如：计算机应填写CPU类型/内存在小/硬盘大小/显示器尺寸及类型，如Core E6550/2G/500G/19”WLCD；离心机：转速/分钟；电子天平：最大称量刻度和分度值；等等。 |
| 出厂编号 |  | 不同的生产商对出厂编号的说明有所不同，出厂号是仪器设备出厂时的制造编号，也叫机身号、序列号、Serial Number（简写为S/N或SN），是厂家在生产产品时确定的唯一编号，可从仪器标牌和保修卡等地方查找到，极个别产品无出厂号的可不填。 出厂号不同于“产品号”，英文Part Number，简写P/N或PN，它是厂家对某类零部件或产品进行分类管理的一个编号，它不是唯一的，同类产品是相同的。 ※ 批量购置同类设备的，将所有仪器的出厂号填写在本栏内即可，不必每台设备都填写一页。购置兼容计算机的，填写显示器的出厂号。 |
| 生产厂家 |  | 填写制造商的完整的名称，不是经销商的名称。购置兼容计算机的，填写显示器的生产厂家。 |
| 出厂日期 |  | 填写仪器设备的生产日期，在仪器标牌或保修卡上有列示。 |
| 单　　价 |  | 为一台单独的仪器设备的价值。如果增值税发票中将货值和税额分开的，应将两项合并后列示。 |
| 数 量 |  | 填写购置完全同类型仪器设备的数量。 |
| 领 用 人 |  | 为仪器设备的实际使用和管理责任人；对科研购置仪器设备，领用人一般为课题负责人。 |
| 经 办 人 |  | 为经手购置或资产登记的人员。 |
| 使用地点 |  | 填写校区、楼名和房间号。 |

注：（1）对于单价在1000元（含1000元）以上，且耐用时间在一年以上，在使用过程中能保持其实物形态的仪器设备资产，在到校计财处办理报账手续前请先按上述登记内容填写仪器设备资产信息，然后到设备主管部门办理固定资产登记手续。更详细的登记要求请查阅《关于仪器设备登记信息的填写规范》。（2）办理资产登记的时间为每周一、三、五上午8:00－12:00，望周知。